

ПРИНЯТ:
Педагогический совет № 1 от 03.09.2024
Председатель педагогического совета
И.В.Ширинкина

УТВЕРЖДЕН:
Директор МБУ ДО «ДДТ»
К.Г. Шамсимухаметова
«03» сентября 2024



**План работы
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества»
на 2024-2025 учебный год**

1. Цели и задачи учреждения 2024-2025 учебного года

Цель: создание условий для обеспечения качества и эффективности, доступности и конкурентоспособности дополнительного образования в интересах обучающихся, их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. Обеспечение доступность качественного дополнительного образования, соответствующего требованиям инновационного развития, с учетом социального заказа на образовательные услуги.
2. Создание оптимальных условий для раскрытия творческих способностей обучающихся, развития мотивации личности к познанию, творчеству и труду.
3. Формирование патриотических и духовно - нравственных качеств, творческих способностей, профессионального самоопределения, формирования общей культуры обучающихся.
4. Совершенствование работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.
5. Создание условий для участия семьи и общественности в учебно-воспитательной деятельности учреждения.
6. Повышение профессионализма педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта в сфере дополнительного образования детей.
7. Сохранение и совершенствование материально-технической базы образовательного учреждения.

2. Регламент работы учреждения

Понедельник – контрольно-тематические проверки объединений в рамках внутреннего контроля, семинары, консультации, выходы в учебные объединения, массовые мероприятия

Вторник - производственные совещания при директоре, семинары, консультации, заседания методических объединений, консультации педагогов дополнительного образования.

Среда - контрольно-тематические проверки объединений в рамках внутреннего контроля, семинары, консультации, выходы в учебные объединения, массовые мероприятия

Четверг - контрольно-тематические проверки объединений в рамках внутреннего контроля, семинары, консультации, выходы в учебные объединения, массовые мероприятия

Пятница - контрольно-тематические проверки объединений в рамках внутреннего контроля, семинары, консультации, выходы в учебные объединения, массовые мероприятия

3. Мероприятия по организации образовательного процесса

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Разработка учебно-воспитательного плана работы Дома детского творчества на 2024-2025 учебный год	август	Директор, зам.диретора
2.	Разработка плана основных мероприятий ДДТ.	август	зам.диретора

3.	Подготовка кабинетов к новому учебному году.	август	Зам.директора, Педагоги д.о.
4.	Изучение нормативных документов (ГОСТы, Сан Пин, правила техники безопасности и т.д.)	август - сентябрь	Директор, зам.директора
5.	Проведение необходимых инструктажей по всем направлениям деятельности и особенностям работы в новом учебном году.	сентябрь	зам.директора
6.	Утверждение режима работы Дома детского творчества.	сентябрь	Директор
7.	Организация взаимодействия МБУ ДО ДДТ с учреждениями города	сентябрь	Директор, зам.директора
8.	Составление и заключение договоров о совместной деятельности	сентябрь	Директор
9.	Приведение документации ДДТ в соответствие с началом нового учебного года.	сентябрь	Директор, зам.директора
10.	Утверждение плана работы ДДТ на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	Директор, зам.директора
11.	Тарификация работников.	Сентябрь	Директор
12.	Проведение записи детей в объединения.	Август-сентябрь	Зам.директора
13.	Организация информирования детей и родителей об образовательной деятельности.	В течение года	Зам.директора
14.	Комплектование объединений в ДДТ	Сентябрь.	Зам.директора, педагоги д.о.
15.	Составление расписания, учебного плана в соответствии с требованиями СанПиН	июнь	Директор, зам.директора
16.	Подготовка и проведение предварительной тарификации.	июнь	Директор, зам.директора
17.	Обновление локальных актов ДДТ.	В течение года	Директор, зам.директора
18.	Обновление информационных стендов.	сентябрь	Директор, зам.директора
19.	Рассмотрение и утверждение рабочих образовательных программ.	август	Директор, зам.директора
20.	Организация работы объединений во время школьных каникул.	Ноябрь, январь, март.	педагоги д.о.
21.	Организация работы объединений на летний период.	Май, июнь, июль, август	Директор, зам.директора

4. Реализация программ по направленностям

- Художественная;
- Техническая;
- Физкультурно-спортивная;
- Туристско-краеведческая;
- Естественно-научная;
- Социально-гуманитарная.

5. Анализ и контроль организации образовательного процесса.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение тематических совещаний и планерок при директоре (по плану)	вторник	Директор, зам.директора
2.	Методический совет	1 раз в квартал в течение года	Директор, зам.директора
3.	Внутренний контроль по организации учебно-воспитательного процесса	в течение года	Директор, зам.директора
4.	Анализ ведения документации (планы, положения, журналы учета, справки.)	Ежемесячно	Директор, зам.директора
5.	Корректировка расписания учебной деятельности	В течение года	Зам.директора директора

6. Организация аттестации педагогов

№	Ф.И.О. аттестующегося	Ответственные	Сроки
1.	Погорелкина С.В.	Софьина Светлана Викторовна	Декабрь 2024
2.	Ширинкина И.В.		
3.	Блинова Н.В.		
4.	Бугуева О.С.		

7. Педагогические советы

Месяц	Тематические вопросы	Ответственный
Сентябрь	Установочный педагогический совет: 1. Цели, задачи, ресурсы, направления и перспективы образовательной деятельности в новом учебном году. 2. Утверждение плана работы учреждения на 2024 - 2025 учебный год. Комплектование объединений. 3. Организация методической работы в МБУ ДО ДДТ (цели, задачи, механизмы решения). 4. Обеспечение безопасности участников образовательного процесса.	Директор, заместители директора,
декабрь	Проблемный педагогический совет: 1. Анализ деятельности педагогов дополнительного за полугодие 2024-2025г. 2. Эффективные методы работы с родителями как условие повышения качества дополнительного образования 3. Обсуждение и утверждение плана праздничных мероприятий МБУ ДО ДДТ. Определение мероприятий, дат, ответственных. 4. О профилактике детского травматизма, о мерах пожарной безопасности, о дежурстве в выходные и праздничные дни.	Директор, заместители директора,
март	Информационный педагогический совет: 1. Создания условий для устойчивого развития и повышения качества образования и социализации детей.	Директор, заместители директора,

	2. Повышение профессиональной компетенции педагогов - необходимое условие развития учреждения. 3. Реализация воспитательного компонента в дополнительном образовании.	
июнь	Аналитический педагогический совет: 1. Анализ итоговой аттестации обучающихся объединений по дополнительному образованию. 2. Результативность работы учреждения по реализации целей и задач в 2024-2025 учебном году. 3. Анализ и оценка образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году и определение перспектив дальнейшей работы.	Директор, заместители директора,

8. Производственные совещания

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	1. Готовность к новому учебному году. 2. Реализации социального заказа через социальные сертификаты 3. Перспективы деятельности Дома детского творчества в 2024-2025 учебном году. 4. Утверждение программ и планов. 5. Текущие вопросы.	Август	Директор, Заместитель директора,
2.	1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Готовность педагогического коллектива к образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году. 3. Навигатор в системе дополнительного образования. 4. Итоги формирования учебных групп	Сентябрь	Директор
3.	1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Итоги мониторинга по сохранности контингента обучающихся при переводе на следующий год обучения. 3. Здоровьесберегающие технологии основа построения образовательного процесса	Октябрь	Директор, Заместитель директора
4.	1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Оценка работы аттестующихся педагогических работников по всем направлениям их деятельности. 3. Контроль качества обучения и посещаемости. 4. Наполняемость учебных групп, ведение документации. 5. Итоги внутреннего контроля.	Ноябрь	Директор, Заместитель директора
5.	1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Состояние работы по реализации плана подготовки к новогодним мероприятиям. 3. Организация работы с родителями.	Декабрь	Директор, Завхоз
6.	1. Выполнение плана работы и программ Дома детского творчества за первое полугодие 20242024 учебного года по всем направлениям деятельности. 2. Состояние работы и организация учебно-воспитательного процесса. 3. Анализ результатов организационномассовой	Январь	Директор, Заместитель директора,

	деятельности.		
7.	1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Итоги промежуточной аттестации обучающихся. 3. Состояние работы по подготовке к отчетным мероприятиям. 4. Организация отчетных мероприятий в учебных объединениях как результат образовательной деятельности Дома детского творчества.	Февраль	Директор, Заместитель директора,
8.	1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Анализ работы по контролю посещаемости и наполняемости групп. 3. Соблюдение требований к оформлению отчетной документации.	Март	Директор, Заместитель директора
9.	1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Контроль за состоянием посещаемости занятий в учебных объединениях. 3. Состояние работы по подготовке к отчетным мероприятиям. 4. Анализ открытых занятий.	Апрель	Директор, Заместитель директора,
10.	1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Соблюдение требований к оформлению отчетной документации. Проверка правильности оформления журналов, аналитических отчетов, анализов работы за год. 3. Анализ открытых занятий. 4. Итоги реализации плана учебно-воспитательной работы Дома детского творчества за 2024-2025 учебный год. 5. Организация летней занятости и отдыха детей.	Май	Директор, Заместитель директора,

9. График открытых занятий

№	Объединение	Руководитель	Дата проведения
1.	Студия танца «Волна»	Султанаева О.И.	май
2.	Студия детской хореографии «Я танцую»	Султанаева О.И.	май
3.	Художественная гимнастика	Бугуева О.С.	апрель
4.	Театральная студия «Большая премьера»	Блинова Н.В. Пенькова Я.А.	май
5.	Удивительный мир лепки из пластилина	Ростовцева И.О.	апрель
6.	«Звонкая гитара»	Багрова О.Н.	май
7.	Вокальная студия «Belcanto»	Блинова Н.В.	май
8.	Студия танца «Радуга»	Бугуева О.С.	апрель
9.	ИЗО-студия «Мир красок»	Ширинкина И.В.	апрель
10.	ДМ «Золотые ручки»,	Софьина С.В.	май
11.	«Простой английский»	Тарасова Т.В.	май
12.	ИЗО-студия «Кляксочка»	Софьина С.В.	май
13.	Музыкальная студия «Solfa»	Волкова К.Н.	апрель
14.	Театральная студия «Магия театра»	Погорелкина С.В. Бугуева О.С.	май
15.	«Робототехника»	Степанов А.Е.	май
16.	«Весёлый муравейник»	Сюзева Е.С.	май
17.	ИЗО-студия «Волшебная кисточка»	Фефелова Р.Г.	май

10. Информационная деятельность

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Работа сайта учреждения. Размещение информации в открытом доступе на сайте учреждения	В течение года	Зам.директора Софьина С.В.
2.	Работа на региональном Интернет-портале «Навигатор дополнительного образования Свердловской области»	В течение года	Зам.директора Софьина С.В.
3.	Размещение информации на официальной странице в ВК. Информирование общественности через средства массовой информации о проведении конкурсов, фестивалей.	В течение года	Зам.директора Погорелкина С.В.
4.	Обеспечение открытости и доступности информации о работе учреждения	1 раз в год,	Директор
5.	Формирование банка педагогической информации: - нормативно-правовой; - научно-методической	В течение года	Заместители директора Софьина С.В. Погорелкина С.В.
6.	Размещение информации о государственных (муниципальных) учреждениях https://bus.gov.ru/	В течение года	Зам. директора Левченко Е.С.

11. Организация работы учреждения с семьями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Родительские собрания	сентябрь	Директор, Заместители директора Педагоги ДО
2.	Неделя безопасности	сентябрь	Педагоги ДО
3.	Совместные занятия с участием родителей «Творим вместе».	В течение года	Педагоги ДО
4.	Организация тематической выставки детских работ «Мы наследники победы»	Май	Педагоги ДО
5.	Итоговое занятие	Апрель Май	Педагоги ДО
6.	Участие в конкурсах разных уровней	В течение года	Заместители директора Педагоги ДО

12. Контроль за организацией образовательно-воспитательного процесса

№	Тема контроля	Сроки	Ответственные
1.	Организация занятий объединений	сентябрь-октябрь	зам.директора Софьина С.В.
2.	Соответствие содержания занятий образовательной программе	декабрь-январь	зам.директора Софьина С.В.
3.	Умение обучающихся анализировать	март-апрель	зам.директора

	свою деятельность в объединении		Софьина С.В.
4.	Развитие творческой инициативы обучающихся в процессе обучения	май	зам.директора Софьина С.В.

13. Организация и проведение досуговых мероприятий для обучающихся

	<i>Сентябрь</i>	Ответственные
1.	Развлекательная программа «Мы снова вместе»	Зам.директора Погорелкина С.В. Педагоги ДО
2.	Неделя безопасности дорожного движения	Зам.директора Погорелкина С.В.
	<i>Октябрь</i>	
1.	День загадок	Зам.директора Погорелкина С.В. Педагоги ДО
2.	Игровая программа «Угадай музыкальный инструмент», «Угадай песню» в рамках Международного дня музыки.	Зам.директора Погорелкина С.В. Педагоги ДО
	<i>Ноябрь</i>	
1.	Концерт для мам, детей дошкольного и школьного возраста	Зам.директора Погорелкина С.В. Педагоги ДО
2.	Час досуга «Будьте внимательны: не все «тёти» и «дяди» - добрые». Разбор ситуаций, возможных во время прогулки около дома.	Зам.директора Погорелкина С.В. Педагоги ДО
	<i>Декабрь</i>	
1.	Театральное новогоднее представление	Зам.директора Погорелкина С.В. Педагоги ДО
2.	Информационно-познавательное мероприятие «Опасность первого льда»	Зам.директора Погорелкина С.В. Педагоги ДО
3.	Неделя ответственного отношения к здоровью - Спортивные соревнования “Здоровая нация – это МЫ!”	Зам.директора Погорелкина С.В. Педагоги ДО
	<i>Январь</i>	
1.	Информационно-познавательное мероприятие «Морозы и безопасность»	Зам.директора Погорелкина С.В. Педагоги ДО.
2.	Конкурс рисунков «Осторожно – опасность».	Зам.директора Погорелкина С.В. Педагоги ДО
	<i>Февраль</i>	
1.	Игровая программа посвященная Дню российской науки	Зам.директора Погорелкина С.В. Педагоги ДО
2.	Интеллектуально-познавательная игра «Что? Где? Когда?» по ПДД для ШРТР	Зам.директора Погорелкина С.В. Педагоги ДО
3.	«Масленица, раскрасавица душа»	Зам.директора Погорелкина С.В. Педагоги ДО
4.	Развлекательная игровая программа для мальчиков к 23 февраля	Зам.директора Погорелкина С.В. Педагоги ДО
	<i>Март</i>	
1.	Концертная программа к 8 марта , для детей среднего и старшего школьного возраста	Зам.директора Погорелкина С.В. Педагоги ДО
2.	Выставка плакатов на тему «ЗОЖ»	Зам.директора Погорелкина С.В. Педагоги ДО
	<i>Апрель</i>	

1.	День космонавтики	Зам.директора Погорелкина С.В. Педагоги ДО
2.	Творческий отчет	Зам.директора Погорелкина С.В. Педагоги ДО
3.	День местного самоуправления	Зам.директора Погорелкина С.В. Педагоги ДО
В течение года участие в областных и районных конкурсах, семинарах		Зам.директора Погорелкина С.В. Педагоги ДО

Примечание: в плане возможны дополнения и изменения в соответствии с интересами и запросами детей и их родителей, а также в соответствии с реализацией планов муниципального и областных уровней.

14. План мероприятий по профилактике

Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма		
1.	Неделя безопасности по ПДД	Сентябрь
2.	Проведение бесед, напоминаний о соблюдении Правил дорожного движения	В течение года
3.	Интеллектуально-познавательная игра «Что? Где? Когда?» по ПДД для ШРТР	В течение года
Мероприятия по профилактике алкоголизма, наркомании, табакокурения		
1.	Викторина «ЗОЖ»	В течение года
2.	Неделя продвижения здорового образа жизни среди детей - Викторина «Азбука здоровья»	Сентябрь
3.	Неделя ответственного отношения к здоровью - Спортивные соревнования “Здоровая нация – это МЫ!”	Декабрь
4.	Проведение бесед и иных форм антинаркотической и антиалкогольной пропаганды и мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, контрпропаганду наркотиков.	В течение года
Мероприятия по профилактике асоциального поведения		
1.	Составление банка данных следующих категорий учащихся: -количество детей из малообеспеченных семей, -количество детей из многодетных семей, -количество детей из неполных семей, -количество обучающихся, состоящих на профилактических учетах. -количество опекаемых учащихся, опекунов	октябрь
2.	Проведение бесед по разъяснению правил поведения и правовой информированности обучающихся	В течение года
3.	Родительское собрание на тему «Нравственное воспитание обучающихся»	Ноябрь
4.	Реализация межведомственного взаимодействия с КДН, ПДН	В течение года

15. План муниципальных мероприятий на 2024-2025 учебный год на базе МБУ ДО «Дом детского творчества»

№ п/п	Название	Сроки проведения
1.	Конкурс-фотовыставка «На активной волне», посвященный Международному дню пожилых людей	Сентябрь 2024 год
2.	Выставка декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Осенняя соната»	Октябрь 2024 год
3.	Мероприятие, направленное на профессиональную ориентацию учащихся «Я выбираю профессию!»	Октябрь 2024 год
4.	Городской конкурс чтецов к 210-летию со дня рождения М.Ю. Лермонтова	Ноябрь 2024 год
5.	Городской конкурс изобразительного искусства и декоративно – прикладного творчества «Под знаком мира, дружбы и добра», посвященный Дню народного единства	Ноябрь 2024 год
6.	Выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Мир прекрасен вместе с мамой»	Ноябрь 2024 год
7.	Конкурс чтецов, посвященный Дню Матери «Букет из самых нежных чувств»	Ноябрь 2024 год
8.	Выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь 2024 год
9.	Конкурс видеороликов по правилам пожарной безопасности «Берегись огня»	Декабрь 2024 год
10.	Городской конкурс чтецов английской поэзии	декабрь 2024 год
11.	Выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Сказки зимнего леса»	Январь 2025 год
12.	Конкурс чтецов, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады	Январь 2025 год
13.	Городской фото-конкурс «Зимние пейзажи родного края»	Январь 2025 год
14.	Конкурс видеороликов по правилам дорожного движения «Правильное движение достойно уважения»	Январь 2025 год
15.	Конкурс чтецов «Гордись, Отчизна, славными сынами», посвящённый Дню защитника Отечества.	Февраль 2025 год
16.	Выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «На страже мира и добра», посвящённый Дню защитника Отечества.	Февраль 2025 год
17.	Конкурс чтецов «Родное сердце», посвященный Международного женскому дню	Март 2025 год
18.	Городской конкурс мини-сценок «Театральная палитра»	Март 2025 год
19.	Конкурс-фотовыставка «В ритмах весны»	Апрель 2025 год
20.	Выставка – конкурс изобразительного искусства и декоративно – прикладного творчества «Зовут космические дали»	апрель 2025 год
21.	Выставка – конкурс изобразительного искусства и декоративно – прикладного творчества «В единстве с Пасхой»	май 2025 год
22.	Городская акция «Помним и гордимся»	Апрель- Май 2025

16. Административно –хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
I. Организационные мероприятия			

1.	Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 года N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"	1 раз в 5 лет	Шамсимухаметова К.Г. Левченко Е.С.
2.	Ознакомление с условиями труда, согласно специальной оценки условий труда работников	По мере необходимости	Левченко Е.С.
3.	Оценка уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения	1 раз в год	Комиссия по оценке проф. рисков
4.	Обучение руководителей, специалистов, членов комиссии по охране труда, уполномоченного по охране труда в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	1 раз в 3 года/ 1 раз в год (программа В)	Шамсимухаметова К.Г.
5.	Обучение работников по охране труда, в том числе безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	1 раз в 3 года	Шамсимухаметова К.Г. Левченко Е.С.
6.	Проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, стажировки на рабочем	1 раз в 3 года	Шамсимухаметова К.Г. Левченко Е.С.
7.	Организация кабинетов, уголков охраны труда, приобретение для них необходимых наглядных пособий, проведение выставок и конкурсов по охране труда	По мере необходимости	Левченко Е.С.
8.	Организация комиссии (комитета) по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией	1 раз в год	Шамсимухаметова К.Г.
9.	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда (разработка и утверждение Положения о комитете (комиссии) по охране труда, в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 года №650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда»)	По графику	Шамсимухаметова К.Г. Левченко Е.С. Погорелкина С.В.
10.	Разработка, утверждение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям (согласование с профкомом)	По мере необходимости	Левченко Е.С. Софьина С.В.

11.	Разработка и утверждение программы вводного, первичного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте	По мере необходимости	Шамсимухаметова К.Г. Левченко Е.С.
12.	Организация и проведение инструктажей по электробезопасности (1 группа)	1 раз в год	Шамсимухаметова К.Г.
13.	Обеспечение журналами регистрации вводного, первичного, инструктажа на рабочем месте по охране труда	По мере необходимости	Шамсимухаметова К.Г.
14.	Проведение вводного инструктажа при приеме на работу	По мере необходимости	Левченко Е.С.
15.	Проведение первичного инструктажа при приеме на работу	По мере необходимости	Левченко Е.С. Софьина С.В.
16.	Проведение инструктажей на рабочем месте, согласно утвержденным инструкциям	2 раза в год	Левченко Е.С. Софьина С.В.
17.	Обеспечение нормативными правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	По мере необходимости	Шамсимухаметова К.Г.
II. Технические мероприятия			
18.	Устройство новых и совершенствование имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов (диэлектрические коврики, перчатки и т.п.)	По мере необходимости	Шамсимухаметова К.Г.
19.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год	Шамсимухаметова К.Г. Левченко Е.С.
20.	Установка осветительной арматуры с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового перехода, на территории	По мере необходимости	Левченко Е.С.
21.	Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки осветительной арматуры, окон	1 раз в день	Левченко Е.С.
22.	Нанесение на рабочие столы цветовой маркировки согласно требованиям СанПин 2.4.2.2821-10	1 раз в год	Левченко Е.С.
23.	Подготовка здания к новому учебному году в соответствии с требованиями по охране труда: - косметические ремонты помещений; Устранение поломок оборудования, электроприборов, сантехнического оборудования	Ежегодно	Шамсимухаметова К.Г.
24.	Подготовка системы отопления к осенне-зимним условиям работы	Ежегодно	Шамсимухаметова К.Г. Левченко Е.С.

25.	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	1 раз в квартал	Левченко Е.С.
26.	Ревизия систем отопления, водоснабжения, канализации, электроснабжения	1 раз в год	Шамсимухаметова К.Г. Левченко Е.С.
27.	Проведение в зимний и весенний период времени очистки крыши здания от снега и льда	По мере необходимости	Шамсимухаметова К.Г.
28.	Содержание пешеходных дорог, тротуаров на территории учреждения в надлежащем состоянии	Ежедневно (уборка) По мере необходимости (ремонт)	Шамсимухаметова К.Г.
III. Лечебно – профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
29.	Предварительные и периодические медосмотры, флюорографические обследования работников	1 раз в год	Шамсимухаметова К.Г. Левченко Е.С.
30.	Укомплектование медикаментами аптек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России	1 раз в год	Шамсимухаметова К.Г. Левченко Е.С.
31.	Проведение вакцинопрофилактики в соответствии с Федеральными законами от 17 сентября 1998 года N 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней", от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" . Организация прохождения вакцинации работниками централизовано или предоставление работникам возможности в течение рабочего времени пройти вакцинацию самостоятельно с сохранением за работником заработной платы в период отсутствия на рабочем месте в связи с вакцинацией, компенсация платной вакцины, из календаря прививок, обязательной для работы в детском учреждении	По мере необходимости	Шамсимухаметова К.Г.
32.	Расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы, помещение для личной гигиены женщин, подсобки)	По мере необходимости	Шамсимухаметова К.Г. Левченко Е.С.
33.	Состояние в надлежащем состоянии помещений учреждения, обеспечение в них температурного режима, освещенности и других условий в соответствии с действующими нормативными требованиями	Ежедневно	Шамсимухаметова К.Г.

34.	Заключение договоров на очистку кулера, подвоз питьевой воды, соблюдение питьевого режима	По мере необходимости	Шамсимухаметова К.Г. Левченко Е.С.
IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты			
35.	Выдача спецодежды в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением	По мере необходимости	Левченко Е.С.
36.	Обеспечение мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.12.2010 N 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами"	По мере необходимости	Левченко Е.С.
37.	Обеспечение средствами индивидуальной защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент)	По мере необходимости	Левченко Е.С.
V. Мероприятия по пожарной безопасности			
38.	Разработка и утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.004-91	По мере необходимости	Левченко Е.С.
39.	Обеспечение журналами регистрации вводного инструктажа, на рабочем месте противопожарных инструктажей, журналом учета первичных средств пожаротушения	По мере необходимости	Левченко Е.С.
40.	Выполнение работ по монтажу и вводу в эксплуатацию, обслуживанию автоматической пожарной сигнализации	По мере необходимости	Шамсимухаметова К.Г. Левченко Е.С.
41.	Обеспечения помещений учреждения первичными средствами пожаротушения	Проверка 1 раз в год	Шамсимухаметова К.Г. Левченко Е.С.
42.	Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций	1 раз в год	Шамсимухаметова К.Г. Левченко Е.С.
43.	Освобождение запасных эвакуационных выходов	Регулярно	Левченко Е.С.
44.	Организация обучения работников и обучающихся мерам пожарной безопасности, проведение тренировок по эвакуации персонала и обучающихся	2 раза в год	Шамсимухаметова К.Г. Левченко Е.С. Погорелкина С.В.

45.	Приобретение/перезарядка огнетушителей	1 раз в 5 лет	Левченко Е.С.
46.	Обучение руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность	1 раз в 3 года	Шамсимухаметова К.Г.
VI. Антитеррористическая безопасность			
47.	Обеспечение физической охраны	Ежегодно	Шамсимухаметова К.Г.
48.	Обеспечение системы видеонаблюдения	По мере необходимости	Шамсимухаметова К.Г.
49.	Обслуживание кнопки тревожной сигнализации	По мере необходимости	Шамсимухаметова К.Г.
50.	Ограждение территории и освещение по периметру	По мере необходимости	Шамсимухаметова К.Г. Левченко Е.С.
51.	Обеспечение системы голосового оповещения	По мере необходимости	Шамсимухаметова К.Г. Левченко Е.С.
52.	Обеспечение системы контроля и управления доступом	По мере необходимости	Шамсимухаметова К.Г. Левченко Е.С.